

Standardy ochrony małoletnich w Manufakturze Słodocy Karmelowa Kraina w Bydgoszczy

Standardy ochrony dzieci stanowią realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia w miejscach turystycznych standardów ochrony małoletnich (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Manufaktury Słodocy Karmelowa Kraina w Bydgoszczy (dalej zwaną „Manufaktura”) jest działanie dla dobra dzieci. Każdy pracownik Manufaktury traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Manufaktury (dalej zwani „Personelem”), realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi oraz swoimi kompetencjami.

Spis treści

Rozdział I	2
<i>Zagadnienia ogólne</i>	2
Rozdział II	2
<i>Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu</i>	2
Rozdział III	2
<i>Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko</i>	2
Rozdział IV	4
<i>Zasady reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecko doznaje krzywdzenia</i>	4
Rozdział V	5
<i>Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci</i>	5
Rozdział VI	5
<i>Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych</i>	5
Rozdział VII	6
<i>Zasady monitoringu i okresowej ewaluacji Standardów</i>	6
Rozdział VIII	6
<i>Przypisy końcowe</i>	6

Rozdział I

Zagadnienia ogólne

1. W celu zapewnienia bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla dzieci odwiedzających Manufakturę, wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich (dalej zwane „Standardami”) obowiązujące personel i współpracowników Manufaktury Słodczy Karmelowa Kraina w Bydgoszczy, bez względu na formę zatrudnienia.
2. Standardy obejmują następujące obszary:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko,
 - c) zasady reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecko doznaje krzywdzenia,
 - d) zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
 - f) zasady monitoringu i okresowej ewaluacji Standardów.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. Każdą osobę zatrudnianą przez Manufakturę do prac związanych z prowadzeniem warsztatów dla dzieci należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie należy powtarzać co roku.
3. Personel zatrudniony do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi, powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Manufaktury jest działanie dla dobra dzieci. Personel Manufaktury traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Manufaktury, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi oraz swoimi kompetencjami.
2. W komunikacji z dziećmi i podejmowanych relacjach personel Manufaktury kieruje się następującymi zasadami:
 - a) Utrzymuje profesjonalną relację z dziećmi, zawsze rozważając, czy jego reakcje, komunikaty i działania są odpowiednie do sytuacji, a także bezpieczne i uzasadnione.

- b) Wykazuje cierpliwość i traktuje dzieci z szacunkiem, unikając lekceważenia, zawstydzania, upokarzania czy obrażania ich.
- c) Docenia i szanuje wkład wszystkich dzieci w podejmowane działania, starając się unikać faworyzowania wybranych jednostek.
- d) W równy sposób traktuje wszystkie dzieci, bez względu na płeć, wyznanie, cechy wyglądu, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność czy orientację seksualną.
- e) Uważnie słucha dziecka i odpowiada na jego pytania w sposób odpowiedni do jego wieku oraz sytuacji.
- f) Szanuje prawo dziecka do prywatności. Każde odstępianie od zasady poufności musi być dokładnie uzasadnione, a małoletni powinien być jak najszybciej poinformowany o takim wydarzeniu.
- g) Jest wrażliwy na przemoc wśród rówieśników.
- h) Zachowuje szczególną ostrożność w zakresie kontaktu fizycznego z małoletnimi, ograniczając go do niezbędnego minimum, które spełnia kryteria bezpiecznego kontaktu. Bezpieczny kontakt fizyczny można zdefiniować jako sytuacje, które wynikają z charakteru prowadzonych działań edukacyjnych, względów bezpieczeństwa lub są odpowiedzią na natychmiastowe potrzeby dziecka w danym momencie. Zawsze uwzględnia to wiek dziecka, jego etap rozwojowy, płeć, a także kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- i) Szanuje wizerunek małoletnich.
- j) Nie utrwała wizerunku dziecka do celów prywatnych.
- k) Przekazują dzieciom informację, że jeśli kiedykolwiek poczują się niekomfortowo w danej sytuacji lub wobec określonego zachowania czy słów, mogą to zgłosić opiekunowi lub porozmawiać z personelem Manufaktury.
- l) Nie zostaje sam na sam z małoletnim, zawsze przebywając z dzieckiem w towarzystwie rodziców, uprawnionych opiekunów lub innego członka personelu Manufaktury.
- m) a) Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi uczęszczającymi do Manufaktury powinien mieć miejsce jedynie w godzinach pracy i odnosić się wyłącznie do celów edukacyjnych.
- n) Członkom Personelu surowo zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania oraz spotykania się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to również wszelkich kontaktów z dziećmi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, takich jak prywatny telefon, e-mail, komunikatory czy profile w mediach społecznościowych. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- o) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, członek Personelu zobowiązany jest poinformować o tym przełożonego, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- p) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (gdy dzieci oraz ich rodzice lub opiekunowie są bliskimi osobami dla członka personelu) wiąże się z koniecznością zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Rozdział IV

Zasady reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecko doznaje krzywdzenia

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, klapsy, presja i wymagania przekraczające możliwości dziecka,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń bądź bezpośrednio osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie powiadamia właściciela o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez właściciela.
6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony właściciela, a nie została wyznaczona inna osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
7. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinnego lub opiekuńczego, ośrodek pomocy społecznej).
8. Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
9. Po poinformowaniu opiekuna nie będącego sprawcą przemocy zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424, z późn. zm.).
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
11. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez szkołę.

12. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
14. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci

1. Manufaktura zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Manufaktura uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozważącością wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Utrwalanie, przetwarzanie, wykorzystywanie oraz publikowanie wizerunku dziecka, które znajduje się na zdjęciu, nagraniu lub innym nośniku, powinno być przeprowadzane z rozważącością i ostrożnością. Tego rodzaju działania są dozwolone jedynie w celu ukazywania osiągnięć dziecka, dokumentowania działań, zawsze z myślą o zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci.
4. W każdej sytuacji należy kierować się dobrem oraz godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być obraźliwy ani uwłaczający, ani też przedstawiać sytuacji, które bez kontekstu mogą wydawać się ośmieszające czy niewłaściwe. Należy unikać przekroczeń strefy intymnej i nagości oraz utrwalania stereotypów. Dziecko na nagraniu nie może być poniżane ani pokazywane w negatywnym świetle. Dodatkowo, zdjęcia i nagrania powinny koncentrować się na działaniach podejmowanych przez dziecko, a jeśli to możliwe, przedstawiać je w grupie, a nie pojedynczo.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Goście Manufaktury (w tym dzieci) nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Manufaktury. Sieć jest zabezpieczona hasłem.

2. Komputer z dostępem do Internetu posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie antywirusowe. Ponadto komputer zabezpieczony jest loginem i hasłem, które personel zachowuje w tajemnicy.
3. Dzieci mają prawo korzystać na terenie Manufaktury ze swojego telefonu komórkowego.
4. Małoletni przynoszą do Manufaktury własne telefony komórkowe za zgodą rodzica/opiekuna prawnego na własną odpowiedzialność. Manufaktura nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie telefonu komórkowego przyniesionego przez dziecko.
5. Dzieci nie mogą korzystać z telefonu komórkowego podczas warsztatów w Manufakturze chyba, że zachodzi potrzeba pilnego kontaktu z opiekunem prawnym.
6. W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania telefonów komórkowych na terenie Manufaktury, członek personelu bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego i wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala plan dalszego postępowania.
7. W przypadku uczestnictwa w imprezach otwartych małoletni stosują się do zapisów regulaminów określających zasady zachowania na imprezie określonej w regulaminie.

Rozdział VII

Zasady monitoringu i okresowej ewaluacji Standardów

1. Właściciel Manufaktury wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację standardów w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie, które zostają opublikowane i ogłoszone personelowi po zatwierdzeniu przez właściciela.

Rozdział VIII

Przypisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Manufaktury oraz udostępnienie tekstu Standardów w formie papierowej w Manufakturze.
3. Karty interwencji będą przechowywane przez okres 3 lat w Manufakturze.
4. Personel będzie informowany o Standardach poprzez zapoznanie się z nimi na stronie internetowej Manufaktury przed zawarciem Umowy, a jeżeli Umowa będzie zawierana osobiście – przy jej podpisaniu.